ANS - nº 38435-6

Manual de Utilização Autorizador

1) Acessando:

1-1) Antes de iniciar a Implantação do GSS, lembre-se de verificar os componentes de software instalados no computador do prestador de serviço:

a) **Sistema Operacional:** nosso treinamento está baseado em Windows 7. O computador poderá estar em versões diferentes do Windows (XP, Vista, etc) ou até mesmo outro sistema (Linux, por exemplo).

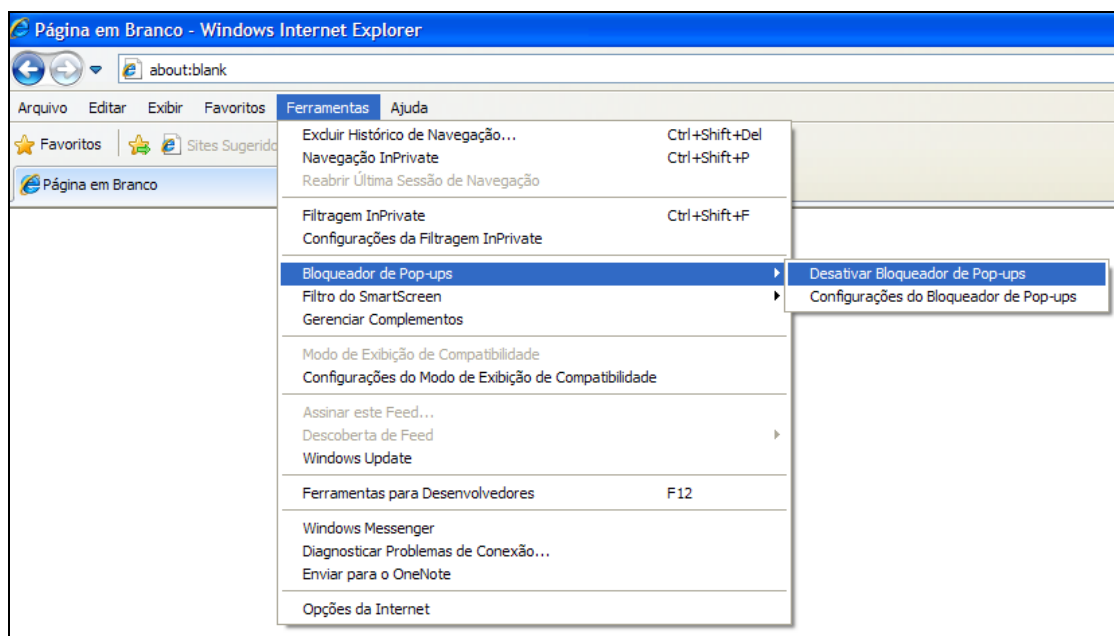
b) **Navegador:** o navegador que utilizamos para as lições é o Internet Explorer. Outros navegadores comuns são Firefox (Mozilla), Chrome (Google), Safari (Apple). Existem ainda muitos outros navegadores.

c) **Leitor de arquivos PDF:** Utilizamos o Adobe Reader. Existem muitos outros.

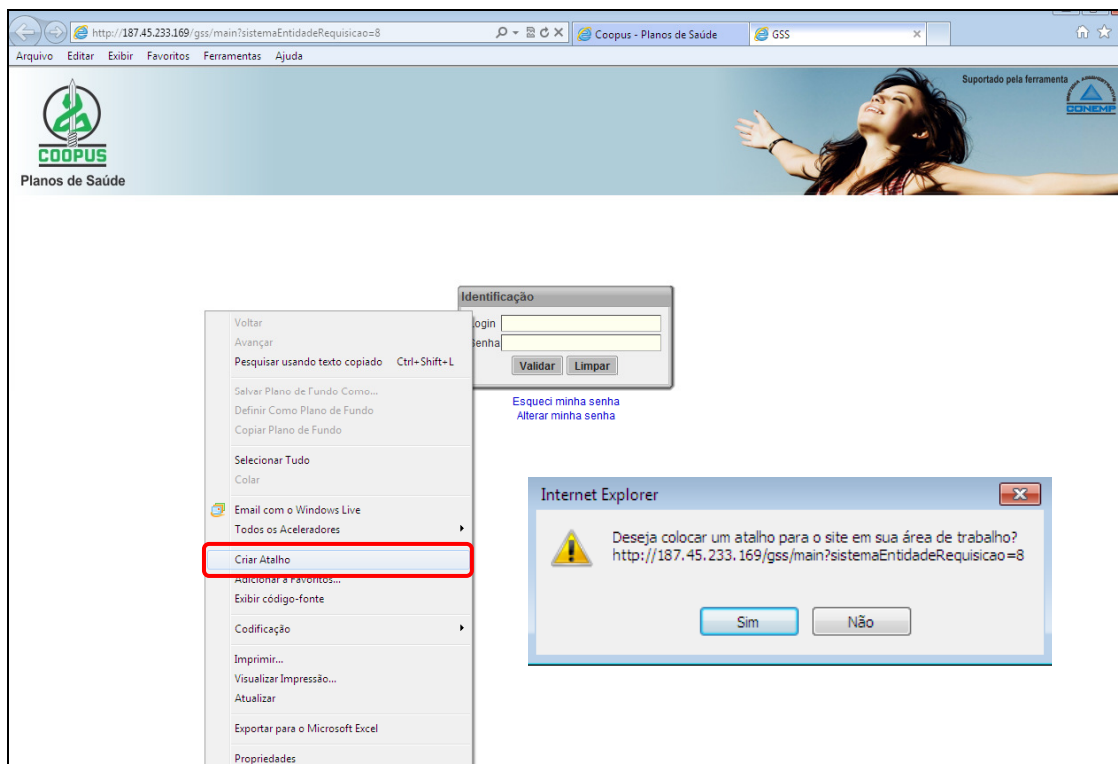
d) Caso algum dos softwares seja **DIFERENTE** daquele que utilizamos, será necessário um conhecimento extra para o treinamento. Pode ser que o próprio usuário do computador saiba como fazer as operações que necessitamos (criação de atalho, desbloqueio de pop-ups). Consulte-o a respeito. Caso ele não tenha esse conhecimento, entre em contato conosco. Em breve, com a experiência, você também conhecerá grande parte dos softwares mais comuns.

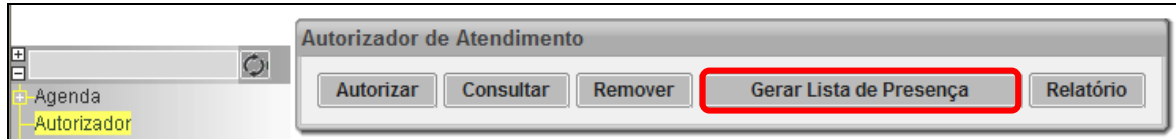
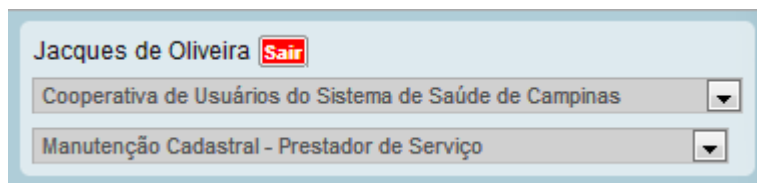
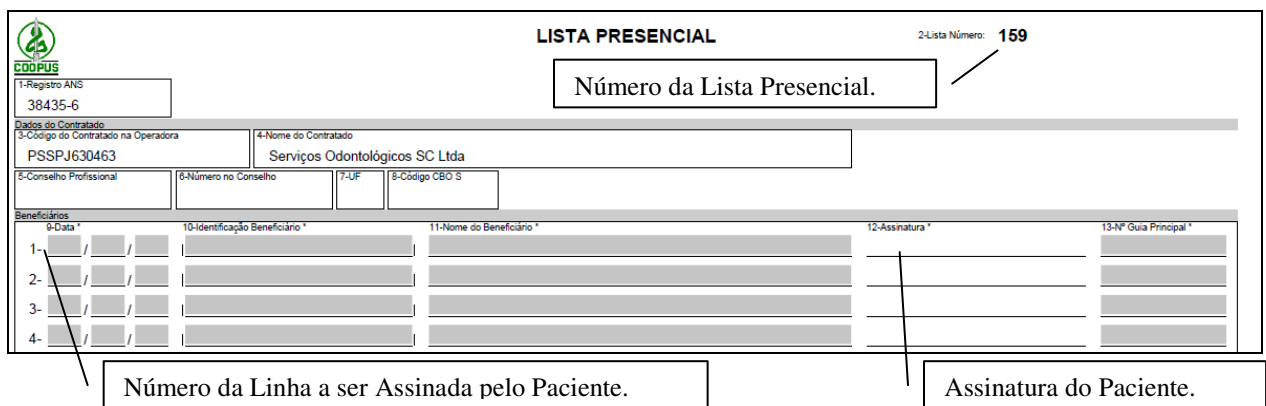
e) Caso o computador do prestador de serviços **NÃO POSSUA** algum dos softwares necessários (isto vai acontecer geralmente com o leitor de arquivos PDF, raramente com o navegador e nunca com o sistema operacional), comunique essa falta à pessoa responsável. Aqui nesta apostila, você aprenderá a instalar o **Adobe Reader.** Faça isto apenas e tão somente com a concordância do responsável pelo computador. Na falta de navegador, entre em contato conosco, pois este problema deverá ser tratado de forma especial.

1-2) Desativando o Bloqueador de Popups: clique em Ferramentas, Bloqueador de Pop-ups e clicar em (Desativar Bloqueador de pop-ups)

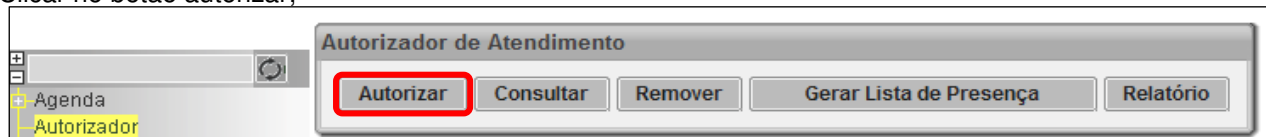
ANS - nº 38435-6

Manual de Utilização
Autorizador

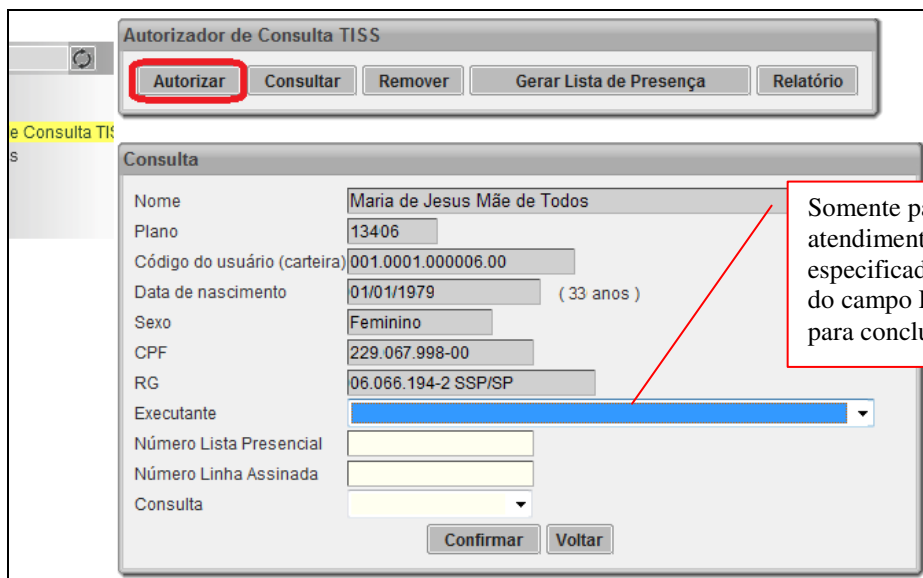
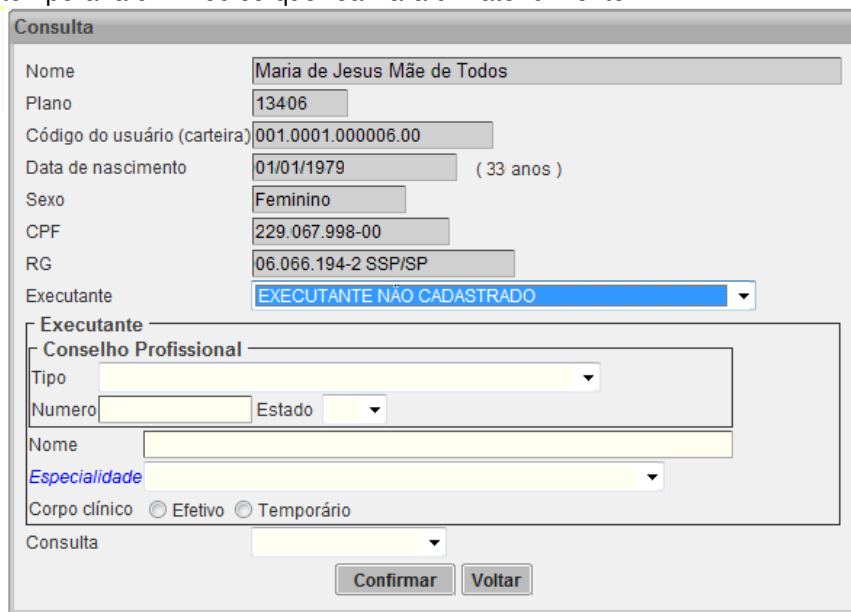
1-3) Acesse o Site da Coopus através do atalho na área de trabalho do Windows ou www.coopus.com.br e clique em área Restrita

1-4) **Criando atalho na área de trabalho:** clique com o botão direito do mouse na área branca da tela, surgira um menu na tela, clique na opção Criar Atalho, confirme e o atalho será criado na área de trabalho do Windows.

Atalho criado na área de trabalho.

1-5) Digite o Login e a Senha.

1-1) Selecione na entidade (Cooperativa de Usuários do Sistema de Saúde de Campinas), e no relacionamento (Manutenção Cadastral – Prestador de Serviço).

2) Autorizador:

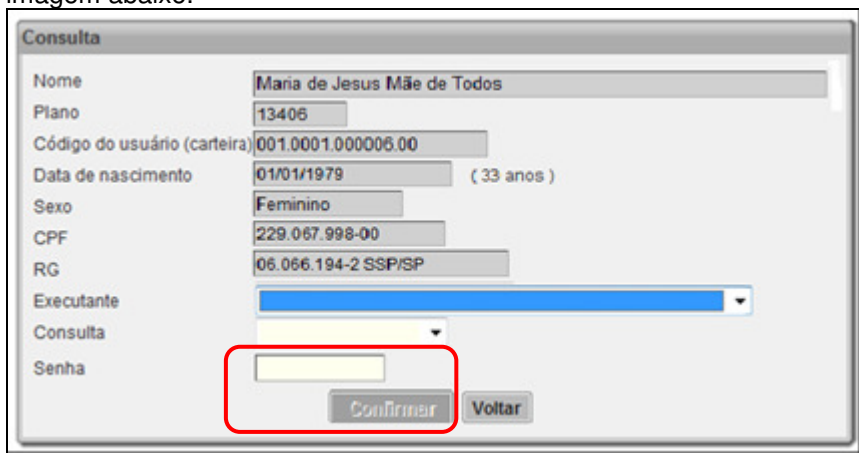
2-1) Entrar na tarefa Autorizador e verificar se a barra de botões possui o botão (Gerar Lista de Presença). Esta opção gera uma lista de presença com um número sequencial e único onde o prestador deve solicitar a assinatura do paciente na lista, e informar o número da lista e da linha que está sendo assinada, nos campos correspondentes na tela da autorização

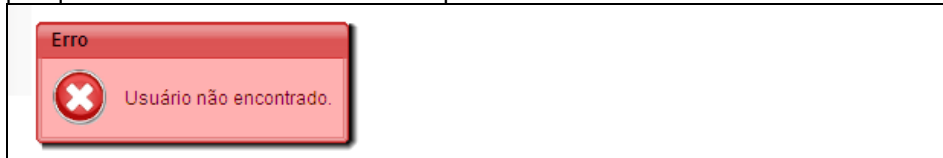
2-2) Exemplo da Lista Presencial.

2-3) Clicar no botão autorizar;

2-4) Informar pelo menos uma entre as opções: código do usuário, nome, crachá ou empresa. A data de nascimento é obrigatória e deve ser solicitada ao paciente. As informações de nome e empresa, não necessitam de digitação completa. Exemplo: Se digitar (Silva) no campo nome o sistema pesquisará todos os pacientes que contenham (Silva), independente se este for nome ou sobrenome, Ao preencher as informações do paciente e clicar no botão Pesquisar, o sistema irá verificar se o paciente pode realizar a consulta ou não. (**Veja em item 4- Mensagens de Restrição)**

2-5) Selecione o Médico Executante (**caso precise cadastrar um medico veja como no item 3-Executante não cadastrado**),digite o Número da Lista Presencial e Número Linha Assinada na lista que foi gerada e impressa. Selecione o tipo de consulta (Eletivo ou Pronto Atendimento) e clique em confirmar

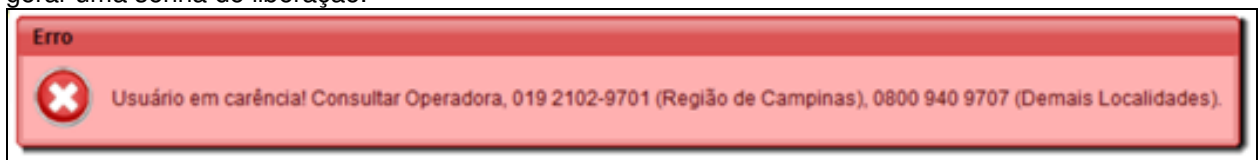
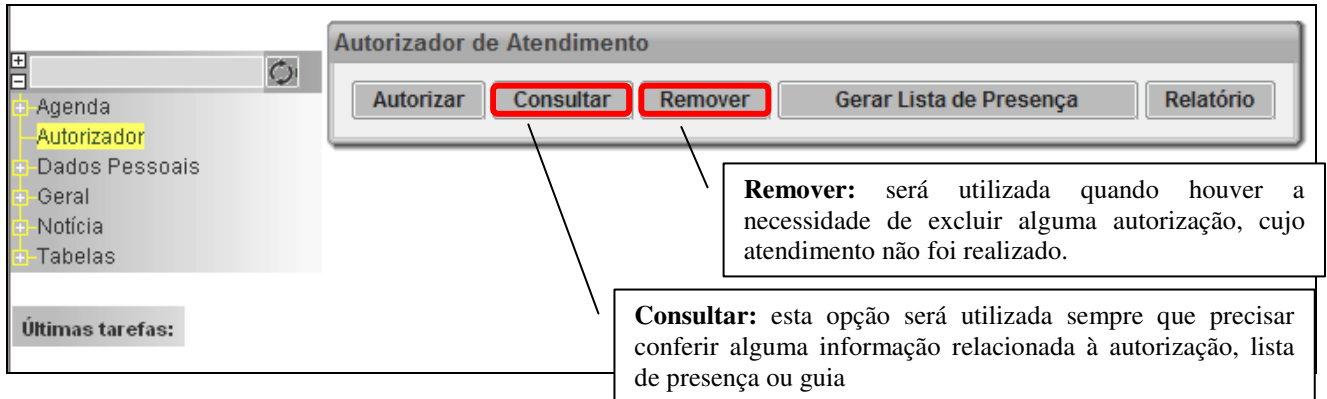
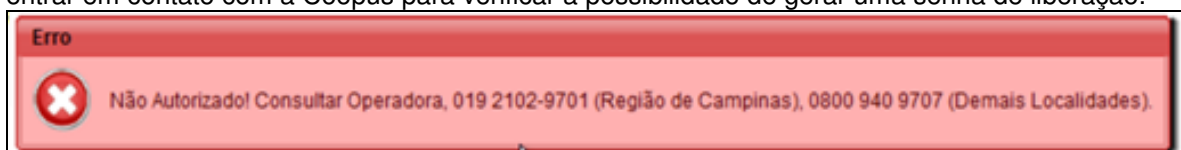
3 - Executante não cadastrado

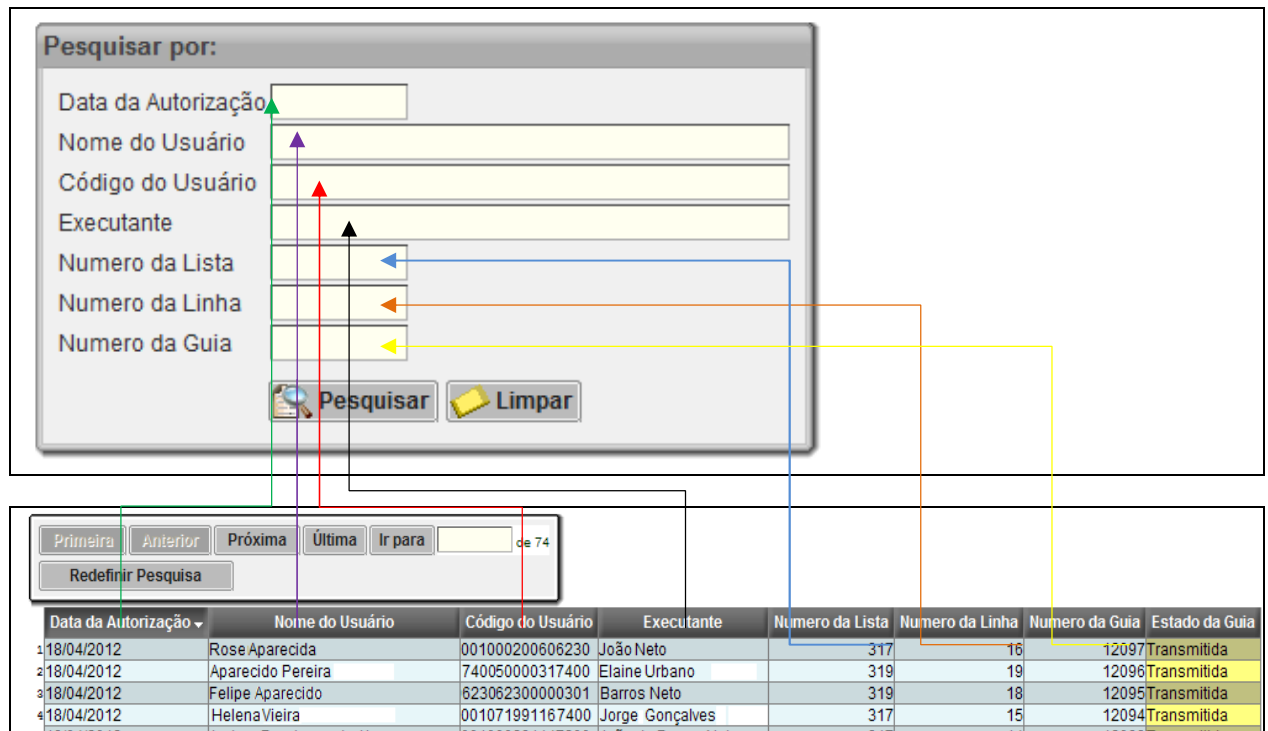
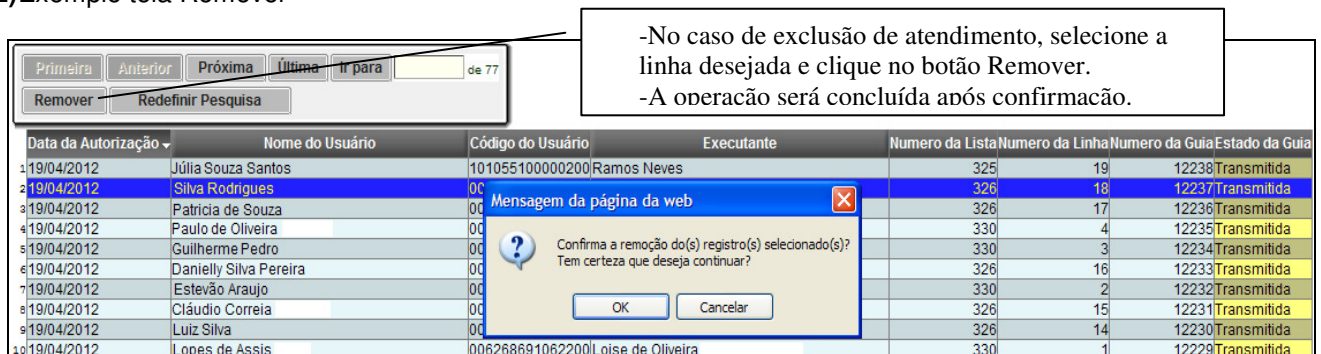
3-1) Executante não cadastrado será utilizado caso seja necessário cadastrar no sistema de forma temporária um medico que realizará um atendimento.

Tipo: Tipo de registro, exp. (CRM, CRO)
Numero: Numero do registro no conselho profissional
Estado: Estado onde foi emitido o registro
Nome: Digite o nome do médico
Especialidade: Especialidade de atuação do Profissional (exemplo: cardiologia, enfermagem, cirurgia geral...)
Efetivo: Selecione esta opção se o médico fará parte do corpo clínico.
Temporário: Selecione esta opção para médicos que não farão parte do corpo clínico.

4) Mensagens de Restrição

4-1) Usuário não encontrado: Verifique a data de Nascimento do paciente assim como as outras informações digitadas e caso mesmo com as informações corretas o usuário não seja encontrado na pesquisa entrar em contato com Coopus.

4-2) Caso ocorra uma das mensagens dos itens **4-3, 4-4** e **4-5** deve-se entrar em contato com a Coopus e caso seja gerada uma senha aparecerá na tela o campo senha para concluir a autorização, conforme imagem abaixo.

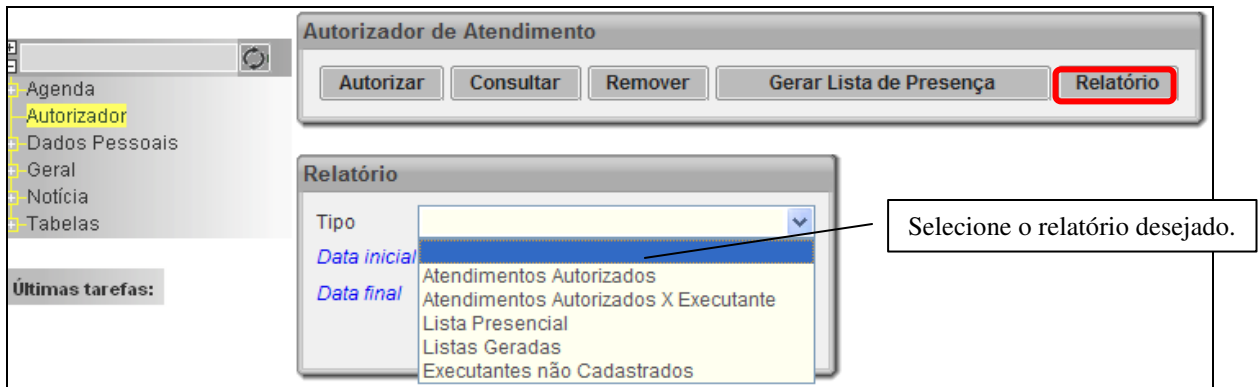
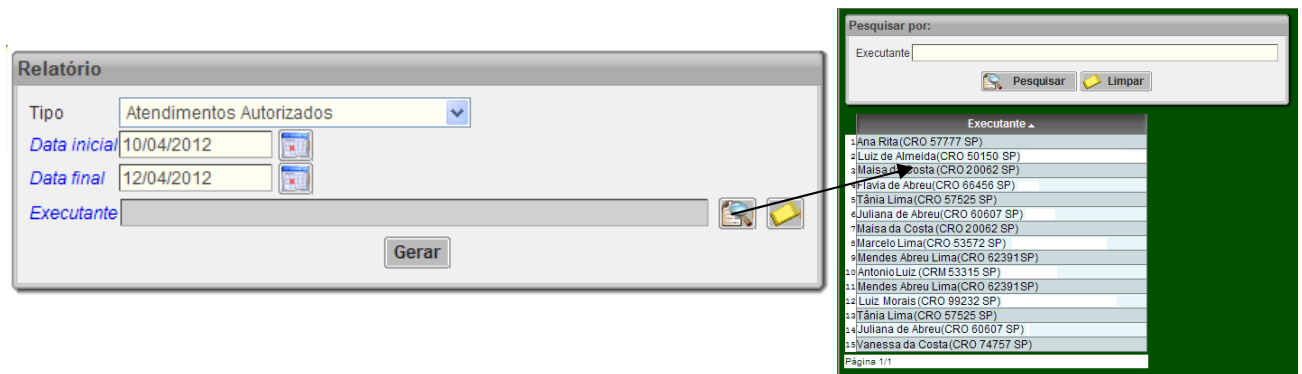
4-3) Usuário Excluído! Não Autorizado!: Por motivo de restrições não foi autorizado o atendimento a atendente dever entrar em contato com a Coopus para verificar a possibilidade de gerar uma senha de liberação.

4-4) Usuário em Carência! Não Autorizado!: Por motivo de estar cumprindo carência o usuário não poderá efetuar a consulta, a atendente dever entrar em contato com a Coopus para verificar a possibilidade de gerar uma senha de liberação.

4-5) Não Autorizado! Consultar Operadora!: Aparecerá a opção senha, neste caso o atendente deve entrar em contato com a Coopus para verificar a possibilidade de gerar uma senha de liberação.

Manual de Utilização Autorizador

5) Consultar e Remover.

5-1) Tela de Pesquisa opções Consultar ou Remover; Tanto para **Consultar** como para **Remover** preencha as informações e selecione em pesquisar, será gerada uma lista para selecionar o atendimento

	Data da Autorização	Nome do Usuário	Código do Usuário	Executante	Numero da Lista	Numero da Linha	Numero da Guia	Estado da Guia
1	18/04/2012	Rose Aparecida	001000200606230	João Neto	317	16	12097	Transmitida
2	18/04/2012	Aparecido Pereira	740050000317400	Elaine Urbano	319	19	12096	Transmitida
3	18/04/2012	Felipe Aparecido	623062300000301	Barros Neto	319	18	12095	Transmitida
4	18/04/2012	Helena Vieira	001071991167400	Jorge Gonçalves	317	15	12094	Transmitida

5-2) Exemplo tela Remover

	Data da Autorização	Nome do Usuário	Código do Usuário	Executante	Numero da Lista	Numero da Linha	Numero da Guia	Estado da Guia
1	19/04/2012	Júlia Souza Santos	101055100000200	Ramos Neves	325	19	12238	Transmitida
2	19/04/2012	Silva Rodrigues	00		326	18	12237	Transmitida
3	19/04/2012	Patricia de Souza	00		326	17	12236	Transmitida
4	19/04/2012	Paulo de Oliveira	00		330	4	12235	Transmitida
5	19/04/2012	Guilherme Pedro	00		330	3	12234	Transmitida
6	19/04/2012	Danielly Silva Pereira	00		326	16	12233	Transmitida
7	19/04/2012	Estevão Araujo	00		330	2	12232	Transmitida
8	19/04/2012	Cláudio Correia	00		326	15	12231	Transmitida
9	19/04/2012	Luiz Silva	00		326	14	12230	Transmitida
10	19/04/2012	Lopes de Assis	006268691062200	Loise de Oliveira	330	1	12229	Transmitida

6) Gerando Relatórios: Clique no botão Relatório.

6-1) Atendimentos Autorizados ou **Atendimentos Autorizados por Executante:** Nesta opção o relatório pode ser gerado por data inicial, data final e/ou executante.

6-2) Relatório Atendimentos Autorizados: Neste tipo de relatório gerado podemos verificar que foram listados todos os atendimentos no período escolhido, registrados por vários executantes

Autorizador de Atendimento 19/04/2012 11:21

PSSPJ630463 - Serviços Odontológicos SC Ltda

Data	Identificação	Nome	Tipo de Doc.	Número do Doc.	Executante	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha
10/04/2012	000029300004400	Antonio Thomaz	CRO	77477 SP	Ana Rita	11.013		
10/04/2012	371037800005700	Claudia Marisa	CRO	34934 SP	João Carlos	11.020	256	2
10/04/2012	001029300000000	Cesar Antonio	CRM	115315 SP	Cesar Antonio	11.027	256	7

6-3) Relatório Atendimentos Autorizados por Executante: Neste tipo de relatório exibirá somente os atendimentos feitos pelo executante selecionado

Autorizador de Atendimento 26/04/2012 11:35

PSSPJ630463 - Serviços Odontológicos SC Ltda

Executante: Catharina Beghini Morales - CRO 71934 SP

Data	Identificação	Nome	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha
23/03/2012	000029300004400	Antonio Thomaz	9.399	58	6
26/03/2012	371037800005700	Claudia Marisa	9.566	159	4
10/04/2012	001029300000000	Cesar Antonio	11.020	256	2

Atendimentos: 3

Manual de Utilização Autorizador

6-4) Lista Presencial: Localize e selecione o número da lista desejada, ou preencha as datas do período desejado. Caso não seja informado o número da lista ou datas serão impressas todas as listas.

Exemplo:

LISTA PRESENCIAL

Lista Número: 159

Registro ANS: 38435-6

Dados do Contratado

Código do Contratado na Operadora: PSSPJ630463

Nome do Contratado: Serviços Odontológicos SC Ltda

Beneficiários

	Data	Identificação Beneficiário	Nome do Beneficiário	Executante	Numero da Guia	Solicitante da Autorização
1-	26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	Rita Barros (CRO 77477 SP)	9.534	Maria Antonio
2-	26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	Luiz de Almeida	9.536	Maria Antonio
3-	26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	André de Barros	9.554	Maria Antonio
4-	26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	Luiz de Almeida	9.566	Maria Antonio
5-	26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	Luiz de Almeida	9.592	Maria Antonio

6-5) Listas Geradas: Exibe todas as listas geradas dentro de um período específico. Preencha as datas do período desejado. Caso não sejam informadas as datas serão impressas todas as listas.

Exemplo

Autorizador de Atendimento

19/04/2012 13:08

Lista Presencial	Responsável	Data de Criação	Qtd. de Linhas Assinadas
148	Maria Antonio	23/03/2012	1
159	Maria Antonio	26/03/2012	5
256	Maria Antonio	10/04/2012	4

6-6) Executantes do Cadastro Provisório. : Exemplo de relatório com a opção (Exibir autorizações realizadas pelos executantes não cadastrado) selecionada, pode-se também especificar um período da consulta autorizada inserindo a Data inicial e Data Final

Exemplos:

Autorizador de Atendimento 19/04/2012 13:46

COOPUS

Data de Inclusão	Data de Exclusão	Tipo de Doc.	Número do Doc.	Executante
12/04/2012	12/05/2012	CRM	113311 SP	Laisa Marques
12/04/2012	12/05/2012	CRM	113352 SP	Gilherme Ramos
10/04/2012	10/05/2012	CRM	547654 SP	Victor Cesar
11/04/2012	11/05/2012	CRM	123356 SP	Edson Arantes
10/04/2012	10/05/2012	CRM	123454 SP	Antonio Carlos
10/04/2012	10/05/2012	CRM	334321 SP	Eder Ramos
12/04/2012	12/05/2012	CRM	543352 SP	Nilson Cavalcante
17/04/2012		CRM	369833 SP	Gilmar Castro

Autorizador de Atendimento 19/04/2012 15:53

PSSPJ630463 - Serviços Odontológicos SC Ltda

Executante: João Carlos da Silva - CRM 654321 SP

Data	Identificação	Nome	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha
10/04/2012	001044300004400	Maria de Jesus Mãe de Todos	11.041		

Atendimentos: 1

Executante: João Carlos da Silva - CRM 654321 SP

Data	Identificação	Nome	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha
13/03/2012	001044300004400	Maria de Jesus Mãe de Todos	8.019	58	4

Atendimentos: 4

Executante: João Carlos da Silva - CRM 654321 SP

Data	Identificação	Nome	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha

7) Documentos a serem enviados para o faturamento:

7-1) Se o autorizador estiver sendo utilizado no módulo que imprime uma guia para cada autorização, enviar os seguintes documentos:: Todas as guias impressas e assinadas pelos pacientes;

COOPUS

Rua Dona Anita Mayer, 139 - CEP - 13020-350
Botafogo - Campinas - Fone: (19) 2102-9700

GUIA DE CONSULTA

Nº: 12.568

1-Registro ANS: 384356
3-Data de Emissão da Guia: 23/02/2012

Dados do Beneficiário

4-Número da Carteira: 004429300004400
5-Plano: 10001
6-Validade da Carteira:
7-Nome: Maria de Jesus Mãe de Todos
8-Número do Cartão Nacional de Saúde:

Dados do Contratado

9-Código na Operadora / CNPJ / CPF: 02219634000196
10-Nome do Contratado: Cooperativa de Usuários do Sistema de Saúde de Campinas
11-Código CNES
12-T.Log
13-14-15-Logradouro - Número - Complemento
16-Município
17-UF
18-Código IBGE
19-CEP
20-Nome do Profissional Executante: Ana Maria
21-Conselho Profissional: CRO
22-Número no Conselho: 77477
23-UF: SP
24-Código CBOS

Hipótese Diagnóstica

25-Tipo de Doença: A-Aguda C-Crônica
26-Tempo de Doença: A-Anos M-Meses D-Dias
27-Indicação do Acidente: 0-Acidente ou doença relacionada ao trabalho 1-Trânsito 2-Outros
28-CID Principal
29-CID (2)
30-CID (3)
31-CID (4)

Dados de Atendimento / Procedimento

32-Data de Atendimento: 23/02/2012
33-Código Tabela: 16
34-Código Procedimento: 10101012
35-Tipo de Consulta: 1 — 1-Primeira 2-Seguimento 3-Pré-Natal
36-Tipo de Saída: 5 — 1-Retorno 2-Retorno SADT 3-Referência 4-Internação 5-Alta
37-Observação
38-Data e Assinatura do Médico
39-Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável

7-2) Relatório de Atendimentos Autorizados no período;

Exemplo

Autorizador de Atendimento — 19/04/2012 11:21

PSSPJ630463 - Serviços Odontológicos SC Ltda

Data	Identificação	Nome	Tipo de Doc.	Número do Doc.	Executante	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha
10/04/2012	000029300004400	Antonio Thomaz	CRO	77477 SP	Ana Rita	11.013		
10/04/2012	371037800005700	Claudia Marisa	CRO	34934 SP	João Carlos	11.020	256	2
10/04/2012	001029300000000	Cesar Antonio	CRM	115315 SP	Cesar Antonio	11.027	256	7

Exemplo: O prestador realizou 15 atendimentos em um determinado período. Sendo assim, deve enviar as 15 Guias de Consultas assinadas pelos pacientes acompanhadas do Relatório de Atendimentos Autorizados referente ao período.

7-3) Se o autorizador estiver sendo utilizado no modo que gera uma lista de presença, enviar os seguintes documentos: Anexar a cada Lista Presencial assinada pelos pacientes o respectivo Relatório de Lista Presencial.

Exemplo Lista Presencial para assinaturas

LISTA PRESENCIAL — 2-Lista Número: 159

1-Registro ANS: 38435-6

Dados do Contratado

3-Código do Contratado na Operadora: PSSPJ630463
4-Nome do Contratado: Serviços Odontológicos SC Ltda
5-Conselho Profissional | 6-Número no Conselho | 7-UF | 8-Código CBO S

Beneficiários

	9-Data *	10-Identificação Beneficiário *	11-Nome do Beneficiário *	12-Assinatura *	13-Nº Guia Principal *
1-	/ /				
2-	/ /				
3-	/ /				
4-	/ /				

Exemplo Espelho da Lista Presencial

LISTA PRESENCIAL — Lista Número: 159

Registro ANS: 38435-6

Dados do Contratado

Código do Contratado na Operadora: PSSPJ630463
Nome do Contratado: Serviços Odontológicos SC Ltda

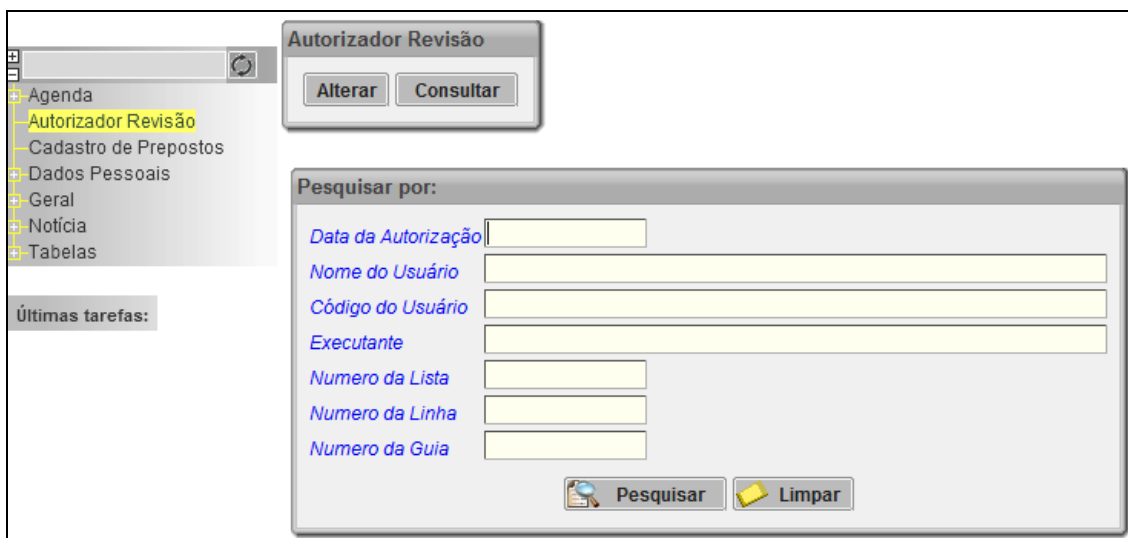
Beneficiários

	Data	Identificação Beneficiário	Nome do Beneficiário	Executante	Numero da Guia	Solicitante da Autorização
1-	26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	Rita Barros (CRO 77477 SP)	9.534	Maria Antonio
2-	26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	Luiz de Almeida	9.536	Maria Antonio
3-	26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	André de Barros	9.554	Maria Antonio

7-4) Relatório de Atendimentos Autorizados no período.

Autorizador de Atendimento — 19/04/2012 11:21

PSSPJ630463 - Serviços Odontológicos SC Ltda

Data	Identificação	Nome	Tipo de Doc.	Número do Doc.	Executante	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha
10/04/2012	000029300004400	Antonio Thomaz	CRO	77477 SP	Ana Rita	11.013		
10/04/2012	371037800005700	Claudia Marisa	CRO	34934 SP	João Carlos	11.020	256	2
10/04/2012	001029300000000	Cesar Antonio	CRM	115315 SP	Cesar Antonio	11.027	256	7

Planos de Saúde

Exemplo: O prestador realizou 45 atendimentos em um determinado período. Sendo assim, deve enviar as Listas Presenciais assinadas pelos pacientes acompanhadas dos Relatórios de Listas Presenciais e do Relatório de Atendimentos Autorizados referente ao período.

7) FUNÇÕES ESPECIFICAS DO CARGO MANTENEDOR

7-1) **Autorizador Revisão:** utilizado caso seja necessário efetuar correção no executante de uma autorização **(para utilizar esta função o usuário deve estar logado com o cargo de Mantenedor)**

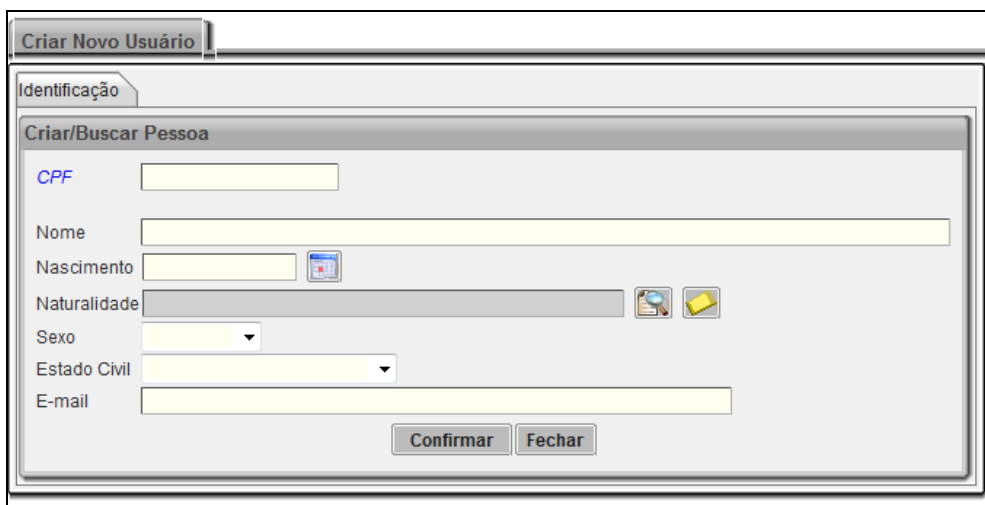
7-2) Clique em Autorizador revisão, Alterar, entre com uma ou mais informações para localizar a autorização a ser alterada e clique em pesquisar

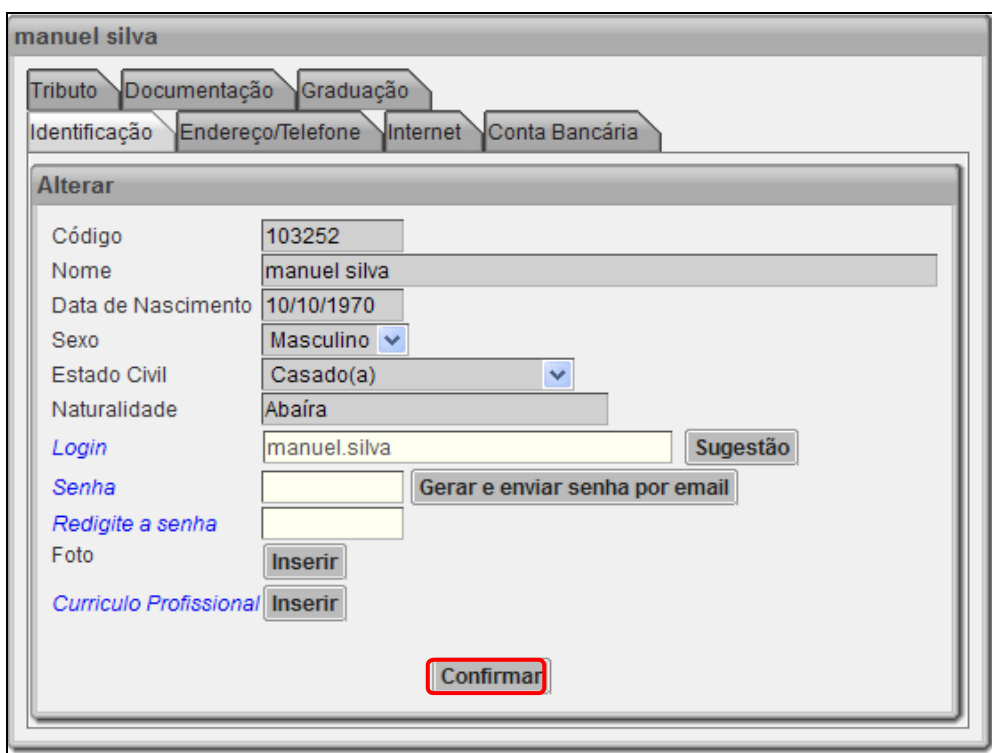
7-3) Selecione na lista a autorização a ser alterada e clique em alterar

	Data da Autorização	Nome do Usuário	Código do Usuário	Executante	Numero da Lista	Numero da Linha	Numero da Guia	Estado da Guia
1	09/05/2011	Luiz Ferreira	001140114621411	João Barros	422	9	14664	Transmitida
2	08/05/2011	José Carlos	001050000222100	João Neto	444	13	14222	Transmitida
3	08/05/2011	Carlos Silva	001050140403614	João Barros	422	9	14113	Transmitida
4	08/05/2011	Avelino Jose	001082791427927	Guilherme de Oliveira	848	7	14909	Transmitida

7-4) Selecione na aba executante o nome correto do medico e clique em confirmar

Manual de Utilização Autorizador

7-5) **Cadastro de Preposto** : O Mantenedor do contrato recebe um relacionamento de (Manutenção Cadastral – Prestador de Serviço) na Coopus. Este relacionamento "cargo" possui uma tarefa de **Cadastro de Preposto**, na qual são cadastradas as pessoas da recepção que utilizarão a tarefa do autorizador **(para utilizar esta função o usuário deve estar logado com o cargo de Mantenedor)**

7-6) Clique no botão Autorizador Preposto e na aba Preposto

7-7) Clique no botão Incluir para cadastrar um novo preposto, caso queira excluir um preposto selecione a pessoa a ser excluída e clique em Remover

7-8) Digite o CPF do usuário e os dados solicitados, clique em Confirmar

7-9) Clique no botão Sugestão para gerar o login e no campo senha crie a senha do usuário e clique em Confirmar

7-10) Após a confirmação poderemos visualizar que o usuário já se encontra na lista de prepostos

Planos de Saúde

Manual de Utilização Autorizador

Rua Dona Anita Mayer, 139 – Botafogo - CEP: 13.020-350 - Campinas/SP
Fone: (19) 2102-9701 – SAC - e-mail: jacques@coopus.com.br